

Treamo – EXCEL-Seminar „Professionelle Berichterstattung“

Trainer: Peter Wais

Geschäftsführender Gesellschafter Treamo Business Consulting GmbH

Inhalte:

- 1 Arbeiten mit Tabellen
 - 1.1 Arbeiten mit großen Datenmengen
 - 1.2 Effiziente Navigationstechniken
 - 1.3 Tabellen: Übersicht, Anwendungsbereiche
 - 1.4 Filtern: Auto-Filter, Spezialfilter
 - 1.5 Gesamtergebnisse, Teilergebnisse, Gruppieren
 - 1.6 Verdichten von großen Datenmengen
 - 1.7 Tabellenintegrierte Funktionen, Berechnungen in neuen Feldern
 - 1.8 Grafische Möglichkeiten, Formatvorlagen, benutzerdefinierte Formate
 - 1.9 Corporate Design und Umsetzung, Gestaltungsalternativen

- 2 Erstellen von Diagrammen
 - 2.1 Standard Diagrammtypen
 - 2.2 Grafische Möglichkeiten, Standardformatierungen, benutzerdefinierte Formate
 - 2.3 Mehrdimensionale Diagrammachsen
 - 2.4 Diagrammeigenschaften von „außen“ steuern
 - 2.5 Corporate Design und Umsetzung

- 3 Aufbau und Arbeiten mit Pivot-Tabellen
 - 3.1 Übersicht, Anwendungsbereiche
 - 3.2 Pivot-Tabellen planen und erstellen
 - 3.3 Auswertungsvarianten, Anzeigealternativen
 - 3.4 Filtern, Sortieren
 - 3.5 Gruppieren nach Datumsperioden, Zahlenbereichen, Texten
 - 3.6 Datenanalyse mit verschiedenen Funktionen
 - 3.7 Berechnete Felder einbauen

- 4 Pivot Tabellen und Diagramme
 - 4.1 Pivot „Datenschnitt“
 - 4.2 Zeitreihenanalysen
 - 4.3 Pivot Chart erstellen, Kontrolle über Darstellungsoptionen

- 5 Diagramme – neue Diagrammtypen
 - 5.1 Histogramme
 - 5.2 Stufendiagramme
 - 5.3 Regressionen
 - 5.4 Zeitreihenanalysen

- 5.5 Neue Diagrammtypen (keine Programmierkenntnisse erforderlich!)
 - 5.5.1 Gantt-Diagramme
 - 5.5.2 Wasserfall-Diagramme: Umsatz-Aufwand-Gewinn-Schemata
 - 5.5.3 Cockpit-Diagramme: Thermometer, Tachometer, Trichterdiagramme
 - 5.5.4 Linien, Pfeile, Kreise dynamisch im Diagramm darstellen und positionieren

- 6 Design-Optionen
 - 6.1 Bedingte Formatierungen, Standard- und benutzerdefinierte Formatierungen
 - 6.2 Sparklines verwenden
 - 6.3 Benutzerdefinierte Zahlenformate
 - 6.4 Toolbox: Professionelle Steuerelemente verwenden
 - 6.5 „Sprechende“ Zell- und Bereichsnamen, Arbeiten mit Namen
 - 6.6 Hyperlinks, „Menüführung“

- 7 Wichtige Tools in Excel
 - 7.1 Gültigkeitsregeln für Eingabebereiche festlegen
 - 7.2 What-If-Analysen und Szenarien aufbauen und grafisch darstellen
 - 7.3 Einsatz des Solvers, Break-Even-Analyse
 - 7.4 Trendanalysen und Forecasts erstellen
 - 7.5 Simulationen, Technik und Auswertungen

- 8 Wichtige Funktionen
 - 8.1 Textfunktionen zur Textbearbeitung
 - 8.2 Statistische Auswertungen und Kennzahlen
 - 8.3 Quantils-Berechnungen
 - 8.4 Wahrscheinlichkeiten

Tastenkombinationen mit der STRG-TASTE

Funktionstasten

Andere nützliche Tastenkombinationen